



Formazione

Catalogo formazione regolamentata

**CRESCERE
COMPETERE**

AREA SICUREZZA

1° Semestre 2014

Proposte per Lavoratori-Preposti e Dirigenti

1

www.crescosrl.it
www.crescoformazione.it

Cres.co Srl

Reg. Imprese Mo, CF e
P.Iva n° 03427730365
n° R.E.A. MO - 386906
Cap. Sociale € 15.000iv



Ente di ricerca
Riconoscimento
MIUR n. 60723LGL



Organismo Accreditato
Formazione Continua,
Permanente e a Distanza
Regione Emilia Romagna
DGR n. 607 del 14/05/12



Sistema di gestione ISO 9001
Formazione e Ricerca
Finanziamenti
Nr. Cert: 50 100 11704



GUIDA FORMAZIONE SICUREZZA

Gli Obblighi in materia di formazione sicurezza sono molteplici, in queste pagine vi illustriamo quanto previsto dalle vigenti norme e le nostre proposte formative per adempiere a tali obblighi. Le figure che devono ricevere formazione obbligatoria in ambito sicurezza sono:

categoria	Descrizione	N. Ore	Rif. Norma	Codice Corso
LAVORATORI	Formazione Generale tutti i settori	Minimo 4 ore	art 37 c.1a D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SLFG4
LAVORATORI	Formazione Rischi Specifici per settori Rischio BASSO	Minimo 4 ore	art 37 c.1b D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SLB04
	Formazione Rischi Specifici per settori Rischio MEDIO	Minimo 8 ore	art 37 c.1b D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SLM08
	Formazione Rischi Specifici per settori Rischio ALTO	Minimo 12 ore	art 37 c.1b D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SLA12
LAVORATORI	Aggiornamento quinquennale Formazione	Minimo 6 ore	art 37 c.1b D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SLAg6
PREPOSTO	Formazione Aggiuntiva per il Preposto	Minimo 8 ore	art 37 c.7a-b-c-d D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SPRE8
PREPOSTO	Aggiornamento quinquennale Formazione Aggiuntiva per il Preposto	Minimo 6 ore	art 37 c.7a-b-c-d D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SPRa6
DIRIGENTE	Formazione per il Dirigente	Minimo 16 ore	art 37 c.1b D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SDG16
DIRIGENTE	Aggiornamento quinquennale per il Dirigente	Minimo 6 ore	art 37 c.1b D.lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.11.12	SDGa6



La formazione sulla sicurezza, finalizzata a creare consapevolezza e cultura sui rischi e sulle misure di sicurezza applicate per prevenire o proteggere dagli infortuni, è uno dei principali obblighi a carico del datore di lavoro, così come previsto in diversi articoli del D. Lgs. 81/08.

Cres.co, centro di formazione accreditato dalla Regione Emilia Romagna per la formazione continua e permanente, grazie ad un team di docenti altamente qualificati e ad un'organizzazione d'eccellenza, risponde a tutti i requisiti della formazione previsti nel D. Lgs. 81/08, proponendo un'ampia offerta di eventi formativi sulla sicurezza per lavoratori, adattati e specifici per 24 codici ATECO 2007.

Inoltre, il nostro centro di formazione è disponibile a studiare specifici percorsi formativi progettati e adattati sulla base delle particolari esigenze aziendali.

Tutti i nostri corsi di formazione:

- sono tenuti da docenti non solo competenti nelle rispettive materie, ma anche con specifica formazione ed esperienza per rivestire il ruolo di "formatore sulla sicurezza"
- prevedono sempre una verifica dell'apprendimento
- forniscono all'azienda, al termine del corso, tutto il materiale comprovante l'avvenuta formazione e superamento delle verifiche di apprendimento dei partecipanti al corso

NOTA IMPORTANTE

L' art.37 comma 13 del d.Lgs 81/08, riguardante gli obblighi del Datore di Lavoro in materia di formazione recita: "il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le conoscenze e competenze necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati, essa avviene previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua veicolare utilizzata nel percorso formativo."

I PREZZI RIPORTATI NEL CATALOGO SI RIFERISCONO A CORSI EROGATI IN LINGUA ITALIANA.

Informiamo pertanto, in osservanza del sopraindicato precetto, che **Cres.co Srl è in grado di effettuare corsi di formazione anche in altre lingue ed in liss attraverso l'utilizzo di mediatori o traduttori:** nel caso la società si riserva di comunicare i prezzi per l'erogazione di tale formazione.

E' inoltre responsabilità del Datore di Lavoro garantire una formazione sufficiente ed adeguata a ciascun Lavoratore in materia di salute e sicurezza sul Lavoro (anche rispetto alle conoscenze linguistiche) così come previsto dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 81/08. Il Datore di Lavoro è altresì tenuto valutare la formazione pregressa ed eventualmente ad integrarla in base al Documento di Valutazione dei rischi





FORMAZIONE LAVORATORI

Formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza

Tra le misure obbligatorie che il Datore di Lavoro e i Dirigenti devono mettere in atto c'è la formazione adeguata per i lavoratori ai sensi dell'art 37.

Ai fini del D.lgs 81/08 per lavoratori si intendono le persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

Devono essere pertanto considerati non solo i lavoratori dipendenti ma anche:

- a) I dipendenti con qualsiasi tipologia contrattuale
- b) I dipendenti del comparto pubblico compresi forze armate e dell'ordine
- c) I lavoratori con contratto flessibile, interinale, a progetto o a collaborazione
- d) Gli apprendisti, tirocinanti e stagisti
- e) I prestatori d'opera, i lavoratori autonomi (art 2222 C. Civile) e i lavoratori a domicilio
- f) Gli associati in partecipazione d'utile
- g) Gli studenti delle superiori o dell'università con mansioni operative
- h) Gli studenti delle superiori o dell'università che operano in laboratori
- i) i collaboratori familiari
- j) i lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di altri prestatori di lavoro assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- k) i volontari (legge 11 agosto 1991, n. 266), i volontari dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico, della difesa civile e della protezione civile, i volontari che effettuano il servizio civile, i lavoratori utilizzati nei lavori socialmente utili (decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468);

Art. 37 - Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

1. Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:

a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

2. La durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione di cui al comma 1 sono definiti mediante Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano adottato, previa consultazione delle parti sociali, entro il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente Decreto Legislativo

Formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza: L'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21.11.2012

In data 21.11.2012 è stato emanato l'**ACCORDO** tra il **MINISTRO DEL LAVORO, DELLA SALUTE, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO** (Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012) che definisce le modalità, i contenuti e la durata della **formazione ai lavoratori, preposti nonché dirigenti**. Tale Accordo è **entrato in vigore il 26 GENNAIO 2012.**

Per i lavoratori la formazione DEVE essere svolta entro 12 mesi dall'entrata in vigore dell'accordo, salvo casi particolari in cui la formazione sia già stata svolta, nuove assunzioni etc... secondo quanto riportato nello specchietto riassuntivo a seguire

Il lavoratore DEVE svolgere IN ORARIO DI LAVORO i seguenti corsi previsti dall'Accordo:

1. **Formazione Generale:** MODULO BASE per TUTTI I LAVORATORI DI DURATA PARI A 4 ORE
2. **Formazione Specifica per settore:** MODULO di durata dipendente dal Codice ATECO dell'attività

Rischio secondo codice ATECO(*)	DURATA in ore modulo formazione specifica
BASSO	4
MEDIO	8
ALTO	12

(*) consulta la tabella per la verifica del settore di appartenenza - pag 8
Secondo la Condizione particolare definita nell'Accordo Stato Regioni i lavoratori che non svolgano mansioni che comportino la loro presenza anche saltuaria, nei reparti produttivi, possono frequentare i corsi individuati per il rischio basso (ossia 4 ore modulo rischi specifici)

3. Corso **modulo di aggiornamento quinquennale** di 6 ore

Tali corsi sono qualificanti per il lavoratore in quanto costituiscono CREDITO FORMATIVO PERMANENTE.



ISTRUZIONI PER INDIVIDUAZIONE DEL CORSO A CUI ISCRIVERE I LAVORATORI

Per aiutarvi a comprendere quali corsi deve svolgere il lavoratore in funzione non solo del settore di appartenenza ma anche della formazione già svolta o dei cambi mansioni/ nuove assunzioni a seguire riportiamo uno specchietto riassuntivo:

Fase	Formazione già effettuata	Formazione da fare ex novo 4 ore Generale + 4/8/12 in funzione del rischio del settore	Aggiornamento 6 ore
Già assunti	Già effettuata. Il CCNL non specifica nulla in merito a durata, modalità e svolgimento dei corsi.	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso. Per i corsi fatti da più di 5 anni (alla data 26/01/2012) vanno conclusi entro 26/01/2013
Già assunti	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 26/01/2013	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso.
Neoassunti	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg.	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti	In altra azienda ma non documentati	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg.	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda documentati correttamente**. Stesso settore merceologico e stessa mansione	Esonero sia per la parte Generale che per la parte Specifica	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda documentati correttamente. Diverso settore merceologico o diversa mansione	Esonero solo per la per la parte Generale. Parte Specifica da fare	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Cambio mansione nella stessa azienda	Documentata correttamente	Esonero solo per la per la parte Generale. Parte Specifica da fare per i rischi non coperti da formazione già fatta	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Cambio processo, introduzione macchinari, prodotti,	Documentata correttamente	Parte Specifica da fare solamente per i rischi introdotti	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Impiegati che non si rechino nei reparti operativi	Non fatta	Da fare parte Generale e parte Specifica per basso rischio (8 h in tot.)	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Impiegati che si rechino nei reparti operativi	Non fatta	Da fare parte Generale e parte Specifica in funzione dei rischi di comparto e del DVR	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Regime transitorio prima applicazione	In corso o da iniziare a breve purché con iscrizione documentata prima del 25/01/12 e da completare entro 12 mesi	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso

****PER OGNI NUOVA ASSUNZIONE SARA' NECESSARIO CHE I LAVORATORI CONSEGNINO ALL'AZIENDA EVENTUALI ATTESTATI DI CORSI DI FORMAZIONE GIA' FATTI, PER VALUTARE SE TALI CORSI SIANO O MENO IDONEI A SODDISFARE I REQUISITI DI LEGGE. IL CORSO DI FORMAZIONE MINIMO E' PREVENTIVO ALL'ASSUNZIONE.**





SICUREZZA LAVORATORI

FORMAZIONE GENERALE

Codice Corso: SLFG4

Programma

Il corso articola in 1 modulo da 4 ore oltre la durata del test, secondo il programma sopra specificato, per la durata complessiva di 4 ore. SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE IL CORSO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO.

1° modulo BASE 4 ore

- concetti di rischio,
- danno,
- prevenzione,
- protezione,
- organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.

Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.

Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato alla verifica del 90% della frequenza delle ore e al superamento del test di apprendimento.**

Formazione
GENERALE 4 ORE
 Tutti i settori

I CORSI POSSONO
ESSERE ORGANIZZATI
ANCHE IN AZIENDA
CON UN MINIMO DI 8
PARTECIPANTI

CALENDARIO
Edizioni 1° SEMESTRE 2014
A Vignola
A Modena

17/01/2014

30/01/2014

11/03/2014

04/04/2014

20/05/2014

18/03/2014

23/06/2014

Orario 09.00-13.00






















**SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA
SCHEDA DI ISCRIZIONE ****
**50 € /
PARTECIPANTE**




SICUREZZA LAVORATORI

FORMAZIONE SPECIFICA

FORMAZIONE SPECIFICA IN BASE AL SETTORE ATECO DI APPARTENENZA
(controlla il codice nella visura camerale)

Codice Corso: SLB04	Codice Corso: SLM08	Codice Corso: SLA12
Formazione SPECIFICA RISCHIO BASSO 4 ORE	Formazione SPECIFICA RISCHIO MEDIO 8 ORE	Formazione SPECIFICA RISCHIO ALTO 12 ORE
<ul style="list-style-type: none">  Uffici e servizi  Commercio  Artigianato  Turismo 	<ul style="list-style-type: none">  Agricoltura  Pesca  Trasporti  Pubblica Amministrazione  Istruzione  Magazzinaggio 	<ul style="list-style-type: none">  Costruzioni  Industria  Alimentare  Tessile  Legno  Manifatturiero  Energia  Rifiuti  Raffineria  Chimica  Sanità
Codici ATECO 2007: G, H J, K, O, P, Q	Codici ATECO 2007: Cod. A, B, I, N, L, M	Codici ATECO 2007: Cod. CA, CB, F, DA, DB, DC, DD, DE, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, E, O, DF, DG, DH, N

Programma

Il corso articola in moduli da 4 ore oltre la durata del test, secondo il programma sotto riportato, per la durata complessiva di 4-8-12 ore secondo il settore di appartenenza. SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE IL CORSO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO. All'interno dei moduli saranno trattati

- Rischi e misure collegati alle mansioni con riferimento all'esito della valutazione dei rischi aziendali,
 - Procedure di sicurezza relative alle mansioni, emergenza, evacuazione, primo soccorso
- I contenuti sono da declinare in base al settore e alle attività specifiche dell'azienda.

Si evidenzia che rimane escluso da tale formazione, e a carico del Datore di lavoro, l'addestramento del lavoratore.

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.

Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.

Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato alla verifica del 90% della frequenza delle ore e al superamento del test di apprendimento.**



Formazione

GENERALE 4 ORE

 Tutti i settori

I CORSI POSSONO ESSERE ORGANIZZATI ANCHE IN AZIENDA CON UN MINIMO DI 8 PARTECIPANTI

**50 € /
PARTECIPANTE**

CALENDARIO

Edizioni 1° SEMESTRE 2014

A Vignola	A Modena
17/01/2014 30/01/2014 11/03/2014 04/04/2014 20/05/2014	18/03/2014 23/06/2014





Orario 09.00-13.00

**SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA
SCHEDE DI ISCRIZIONE ****

Formazione SPECIFICA

RISCHIO BASSO

4 ORE

-  Uffici e servizi
-  Commercio
-  Artigianato
-  Turismo

I CORSI POSSONO ESSERE ORGANIZZATI ANCHE IN AZIENDA CON UN MINIMO DI 10 PARTECIPANTI

**50 € /
PARTECIPANTE**

CALENDARIO

Edizione 1° SEMESTRE 2014

A Vignola	A Modena
17/01/2014 30/01/2014 11/03/2014 04/04/2014 20/05/2014	18/03/2014 23/06/2014

Orario 14.00-18.00

**SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA
SCHEDE DI ISCRIZIONE**

Formazione SPECIFICA

RISCHIO MEDIO

8 ORE

-  Agricoltura
-  Pesca
-  Trasporti
-  Pubblica Amministrazione
-  Istruzione
-  Magazzinaggio

I CORSI POSSONO ESSERE ORGANIZZATI ANCHE IN AZIENDA CON UN MINIMO DI 10 PARTECIPANTI

**90 € /
PARTECIPANTE**

CALENDARIO

2° SEMESTRE 2013

Edizione

A Vignola	A Modena
17 e 24/01/2014 30/01 e 07/02/2014 11 e 14/03/2014 04 e 08/04/2014 20 e 23/05/2014	18 e 21/03/2014 23 e 25/06/2014

1° giorno: 14.00-18.00

2° giorno: 09.00-13.00

**SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA
SCHEDE DI ISCRIZIONE**



Formazione SPECIFICA
RISCHIO ALTO
12 ORE
<ul style="list-style-type: none"> Costruzioni Industria Alimentare Tessile Legno Manifatturiero Energia Rifiuti Raffineria Chimica Sanità
110 € / PARTECIPANTE

I CORSI POSSONO
ESSERE ORGANIZZATI
ANCHE IN AZIENDA
CON UN MINIMO DI 10
PARTECIPANTI

CALENDARIO	
2° SEMESTRE 2013	
Edizione	
A Vignola	A Modena
17 e 24/01/2014 30/01 e 07/02/2014 11 e 14/03/2014 04 e 08/04/2014 20 e 23/05/2014	18 e 21/03/2014 23 e 25/06/2014
<p>1° giorno: 14.00-18.00 2° giorno: 9.00 – 13.00 / 14.00-18.00</p> <p>SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE</p>	





SICUREZZA LAVORATORI

AGGIORNAMENTO

Codice Corso: SLAG6

Programma

Il corso di aggiornamento è da svolgersi nei 5 anni successivi all'effettuazione della formazione generale + specifica. La durata è di 6 ore e tratta *Approfondimenti giuridici-amministrativi, Aggiornamenti tecnici, Aggiornamenti su organizzazione e gestione, Fonti di rischio e protezione.*
SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE IL CORSO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO.

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.


Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.

Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato alla verifica del 90% della frequenza delle ore e al superamento del test di apprendimento.** Si ricorda che i 5 anni decorrono dalla data della conclusione della formazione specifica di settore e l'aggiornamento va preferibilmente distribuito nei 5 anni. I lavoratori che hanno svolto la formazione antecedentemente il gennaio 2007 devono svolgere l'aggiornamento entro 26 gennaio 2013

Formazione
**MODULO
 AGGIORNAMENTO**
 6 ORE

 Tutti i settori

70 € / PARTECIPANTE

I CORSI POSSONO
 ESSERE
 ORGANIZZATI
 ANCHE IN AZIENDA
 CON UN MINIMO DI
 8 PARTECIPANTI

CALENDARIO
2° SEMESTRE 2013

Edizioni

21/02/2014 - 11/04/2014

09/05/2014 - 06/06/2014

Orario 9-12 / 14-17

**SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA
 SCHEDA DI ISCRIZIONE**



Sintesi proposte formazione lavoratori

FORMAZIONE GENERALE
(4 ORE)
per tutte le tipologie di lavoratori

Presso nostra SEDE
costo a persona 50 €

FORMAZIONE SPECIFICA

RISCHIO BASSO
(4 ore)

*Uffici e Servizi, Commercio,
Artigianato e Turismo*

RISCHIO MEDIO
(8 ore)

*Agricoltura, Pesca, P.A.,
Istruzione, Trasporti,
Magazzinaggio,
Comunicazioni, Assistenza
sociale non residenziale*

RISCHIO ALTO
(12 ore)

*Costruzioni, Industria
Alimentare, Estrattiva,
Tessile, Legno,
Manifatturiero, Lav.
Metalli, Energia, Rifiuti,
Chimica, Sanità, Servizi
residenziali*

Presso nostra SEDE
costo a persona

RISCHIO BASSO	RISCHIO MEDIO	RISCHIO ALTO
50 €	90 €	110 €

Preventivi Personalizzati
per l'erogazione in azienda

AGGIORNAMENTO
(MIN. 6 ORE)
per tutti i macrosettori di rischio da svolgersi ogni 5 anni

Presso nostra SEDE
costo a persona 70 €





SICUREZZA PREPOSTI

FORMAZIONE AGGIUNTIVA

Codice Corso: SPRE8

Programma

I **Preposti**, oltre alla formazione prevista per i lavoratori ► formazione generale 4 ore + formazione specifica secondo settore (vedi pagine precedenti), **devono seguire un corso di formazione aggiuntivo di n. 8 ore** specifico con argomenti di carattere soggettivo e di carattere oggettivo. SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE IL CORSO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO.

Programma del percorso di 8 ore (2 moduli da 4 ore)

1. I soggetti della prevenzione definizioni, compiti, obblighi e responsabilità
2. Relazione tra i soggetti della prevenzione
3. Fattori di rischio
4. Incidenti e mancati infortuni
5. Tecniche di Comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
6. Valutazione dei rischi con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei DPI e DPC
9. Le responsabilità
10. Prova Finale di Verifica

Questa prima parte di 4 ore è erogabile anche on line!

obbligatoria

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.

Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.

Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato sia alla verifica del 90% della frequenza delle ore che al superamento del test di apprendimento.**



Il corso di formazione da preposto in caso di nuova assunzione (dopo il 26/01/2012) deve essere avviato anteriormente o contestualmente all'assunzione. Ove non risulti possibile completare il corso prima della adibizione del preposto, il percorso formativo deve essere comunque completato entro e non oltre i 60 giorni dalla data di assunzione.

I preposti che svolgono già tale funzione, devono formarsi entro e non oltre i 18 mesi dalla pubblicazione del presente accordo (entro cioè il 26/07/2013)

Si ricorda che la formazione del preposto è aggiuntiva e non sostituisce la formazione del lavoratore, pertanto il preposto dovrà comunque attenersi alla formazione di base del lavoratore in base alla classe di rischio aziendale

Formazione
AGGIUNTIVA
PREPOSTO 8 ORE
 Tutti i settori

I CORSI POSSONO
 ESSERE ORGANIZZATI
 ANCHE IN AZIENDA
 CON UN MINIMO DI 8
 PARTECIPANTI

150 € /
PARTECIPANTE

CALENDARIO	
Edizioni 1° SEMESTRE 2014	
A Vignola	A Modena
31/01/2014	19/02/2014
19/03/2014	10/04/2014
30/05/2014	11/06/2014
Orario 09.00-13.00/14.00-18.00	
SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE **	





SICUREZZA PREPOSTI AGGIORNAMENTO

Codice Corso: SPRA6

Programma

L'aggiornamento deve essere quinquennale, avere durata minima di n. 6 ore e trattare argomenti relativi ai compiti svolti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'aggiornamento va preferibilmente distribuito nei 5 anni. SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE IL CORSO DURANTE L'ORARIO DI LAVORO.

L'Accordo prevede che l'obbligo di aggiornamento per i preposti per i quali la formazione sia stata erogata da più di 5 anni dalla data di entrata in vigore dell'accordo (11 gennaio 2012), quindi prima del 26 gennaio 2007, dovrà essere ottemperato entro 12 mesi (quindi entro il 26 gennaio 2013).

Programma del percorso di 6 ore

1. Il nuovo sistema della formazione in materia di sicurezza: gli accordi e le linee guida
2. La gestione degli obblighi di prevenzione e protezione
3. Aggiornamento sui diritti e doveri dei soggetti della prevenzione
4. I rischi e le misure di prevenzione e protezione per affrontarli secondo il D.lgs 81/08
5. Come eseguire la sorveglianza
6. Test di apprendimento

Obiettivo di questo corso è quindi l'aggiornamento quinquennale della formazione dei preposti che hanno già ricevuto la formazione prima dell'entrata in vigore dell'Accordo.

I contenuti del corso, in conformità a quanto previsto dall'Accordo, affrontano le significative evoluzioni della tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione agli aggiornamenti in merito all'organizzazione e alla gestione della sicurezza in azienda dopo il D.Lgs. 81/2008, alle nuove modalità di gestione della formazione dei lavoratori, agli aggiornamenti sulle fonti di rischio e le relative misure di prevenzione affrontati tramite applicazioni pratiche e approfondimenti esemplificativi. È inoltre fornito un approfondimento giuridico-normativo sui principi della tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Prerequisiti

- Pregresso completamento del corso del Modulo di formazione per Preposto aziendale (qualsiasi livello di rischio)
- Ultimo aggiornamento svolto entro il quinquennio precedente

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.


Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.



Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato alla verifica del 90% della frequenza delle ore di frequenza e del superamento del test di apprendimento**

Formazione AGGIUNTIVA PREPOSTO 8 ORE  Tutti i settori
--

I CORSI POSSONO ESSERE ORGANIZZATI ANCHE IN AZIENDA CON UN MINIMO DI 8 PARTECIPANTI

CALENDARIO	
Edizioni 1° SEMESTRE 2014	
A Vignola	A Modena
31/01/2014	19/02/2014
19/03/2014	10/04/2014
30/05/2014	11/06/2014
Orario 09.00-13.00/14.00-16.00 SCEGLI GIORNO/ORARIO NELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE **	

120 € / PARTECIPANTE

CHI SONO I PREPOSTI E COME INDIVIDUARLI

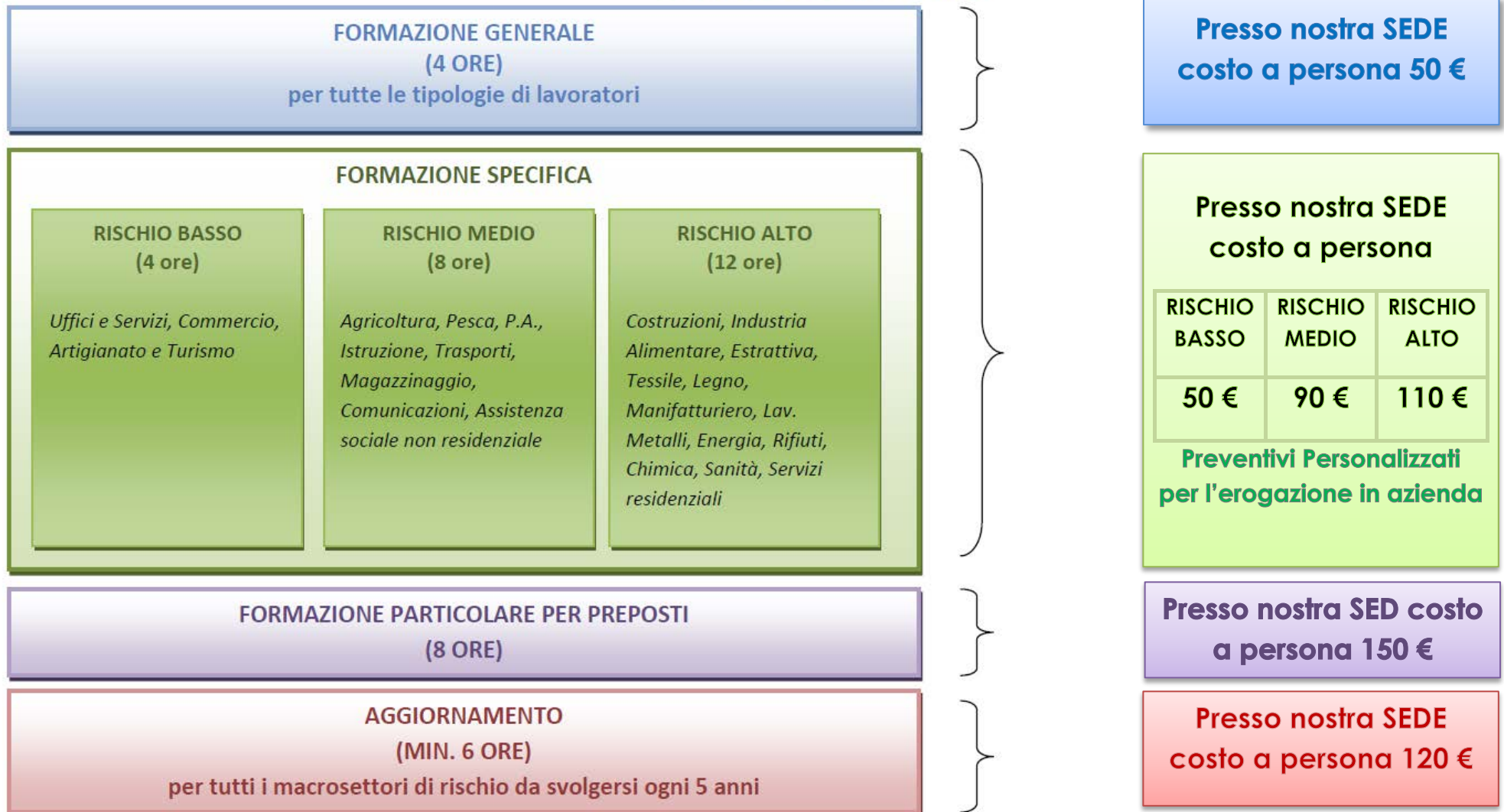
A norma dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. si intende, per preposto, "la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa". Col tale definizione devono intendersi i sovrintendenti che hanno ricevuto l'investitura formale da parte dell'azienda.

COME SCEGLIERE IL TIPO DI FORMAZIONE DA FARE ED ENTRO QUANDO FARLA

Fase	Formazione già effettuata	Formazione da fare ex novo Particolare aggiuntiva per Preposto: 8 ore	Aggiornamento 6 ore
Già assunti	Già effettuata. Il CCNL non specifica nulla in merito a durata, modalità e svolgimento dei corsi	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso. <u>Per i corsi fatti da più di 5 anni (alla data 26/01/12) vanno conclusi entro 26/01/13</u>
Neoassunti o assunti con cambio di ruolo	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda documentati correttamente	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso



Sintesi proposte formazione PREPOSTI





FORMAZIONE DIRIGENTI

Codice Corso: SDG16

Programma

I Dirigenti non sono tenuti a frequentare i corsi di formazione in qualità di lavoratori come previsto invece per i preposti, ma devono esclusivamente **seguire un corso apposito**.

In caso di nuova assunzione (dopo il 26/01/2012) il corso di formazione da Dirigente deve essere avviato anteriormente o contestualmente all'assunzione. Ove non risulti possibile completare il corso prima della adibizione del Dirigente, il percorso formativo deve essere comunque completato entro e non oltre i 60 giorni dalla data di assunzione.

I Dirigenti che svolgono già tale funzione, devono invece formarsi entro e non oltre i 18 mesi dalla pubblicazione del presente accordo (**entro cioè il 26/07/2013**)

Non sono tenuti a frequentare il corso i Dirigenti che abbiano già una formazione per aver seguito il corso per R. S. P. P. tenutosi dopo il 14/08/2003. I Dirigenti neo assunti devono svolgere la formazione entro e non oltre 60 giorni dalla assunzione.

Programma del percorso di 16 ore in 4 moduli

MODULO 1	MODULO 2	MODULO 3	MODULO 4
Giuridico e normativo	Gestione ed organizzazione della sicurezza	Individuazione e valutazione dei rischi	Comunicazione, formazione e consultazione

Oltre le 16 ore Verifica obbligatoria con test o colloquio (anche in e-learning)

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.

Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.

Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato sia alla verifica del 90% della frequenza delle ore che al superamento del test di apprendimento.**

Formazione
DIRIGENTI
16 ORE
Tutti i settori
300 € / PARTECIPANTE

I CORSI POSSONO
ESSERE ORGANIZZATI
ANCHE IN AZIENDA
CON UN MINIMO DI 10
PARTECIPANTI

CALENDARIO
1° SEMESTRE 2014
EDIZIONI
12 e 13/03/2014
Orario 09.00-13.00/14.00-16.00
SCEGLI L'EDIZIONE NELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE **





AGGIORNAMENTO DIRIGENTI

Codice Corso: SDGa6

Programma

Programma del percorso di 6 ore

L'aggiornamento è quinquennale e ha una durata minima di n. 6 ore su argomenti relativi ai compiti svolti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Materiale didattico

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico e informativo.

Docenti

Docenti qualificati secondo nuovo accordo CSR del 21/12/11.

Durata e obbligo di frequenza

La qualificazione degli operatori richiede la frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore previste. **Il rilascio dell'attestato è subordinato sia alla verifica del 90% della frequenza delle ore che al superamento del test di apprendimento.**

Formazione
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI 6 ORE
Tutti i settori

180 € / PARTECIPANTE

I CORSI POSSONO
ESSERE ORGANIZZATI
ANCHE IN AZIENDA
CON UN MINIMO DI 10
PARTECIPANTI

CALENDARIO
1° SEMESTRE 2014
EDIZIONI
13/03/2014 Orario 9.00-13.00 / 14.00-16.00
SCEGLI L'EDIZIONE NELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE **

CHI SONO I DIRIGENTI E COME INDIVIDUARLI

A norma dell'art. 2 d del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. si intende, per dirigente, la "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa" (art. 2, primo comma, letto d). Il dirigente è considerato l'alter ego del datore di lavoro ed è il soggetto che dirige le attività produttive in senso tecnico o amministrativo, pur senza essere titolare di poteri di gestione generali attribuiti al datore di lavoro.



COME SCEGLIERE IL TIPO DI FORMAZIONE DA FARE ED ENTRO QUANDO FARLA

Fase	Formazione già effettuata	Formazione da fare ex novo 16 ore (anche in e-learning)	Aggiornamento 6 ore
Già assunti	Già effettuata e conforme al D.M. 16/01/97 o Modulo A	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti o assunti con cambio di ruolo	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Regime transitorio prima applicazione	In corso o da iniziare a breve purché con iscrizione documentata prima del 25/01/12 e da completare entro 18 mesi	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso.
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda documentati correttamente	Esonero	Entro 5 anni dalla data di conclusione del corso



Sintesi proposte formazione **DIRIGENTI**

FORMAZIONE (16 ore)

MODULO 1 (4 ore)

Giuridico normativo

MODULO 2 (4 ore)

Gestione ed organizzazione della sicurezza

MODULO 3 (4 ore)

Individuazione e valutazione dei rischi

MODULO 4 (4 ore)

Comunicazione, formazione e consultazione

**Presso nostra SEDE
costo a persona 300 €**

AGGIORNAMENTO

(MIN. 6 ORE)

da svolgersi ogni 5 anni

**Presso nostra SEDE
costo a persona 180 €**



PARTECIPANTI	I CORSI SONO ATTIVATI CON UN NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI
SEGRETERIA	☎ 059 8384118 fax 059 8384119 ✉ crescosrl@legalmail.it
SEDE e DATE	AULA: Via di mezzo 272 - Vignola (MO) Consultare il catalogo
QUOTE	Comprendono: corso, prove e test, materiale didattico, attestati. Non comprendono: IVA e IMPOSTE di BOLLO.
ISCRIZIONE	Deve avvenire entro 20 giorni lavorativi dalla data inizio corso per permettere la comunicazione del corso all'Ente Bilaterale di Appartenenza e s'intende perfezionata solamente al ricevimento della scheda di pre-iscrizione e contabile del bonifico via fax 059 8384119 o via mail crescosrl@legalmail.it
PAGAMENTO	BONIFICO BANCARIO ANTICIPATO almeno 10 gg lavorativi prima dell'inizio corso SU BANCA UNICREDIT IT 03 H 02008 67070 000101929078 intestato a CRES.CO SRL causale: Nome ditta / CODICE CORSO / n. PARTECIPANTI Una volta effettuato il pagamento verrà emessa regolare fattura e, salvo diverse richieste, verrà consegnata in originale il giorno del corso
ATTESTATO	Al termine del corso sarà rilasciato attestato nel caso di superamento della frequenza minima obbligatoria e dei test previsti.

CODICI CORSI	COSTO A PARTECIP.	DATE CORSI	n. PARTECIPANTI <i>Elencarli nella pagina seguente</i>

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale			
Indirizzo (via e n°)			
CAP e Comune			
Cod. fiscale		P. IVA	
Settore			
Ente Bilaterale *	<i>Qualora non venga indicato Cres.co Srl si ritiene esentato dal richiedere la collaborazione obbligatoria ai corsi prevista dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	Codice ATECO*	<i>Indicare ATECO 2007 rilevabile da visura</i>
Tel	Fax	e-mail:	
IBAN			

Elenco partecipanti

Nome	Cognome	Nato il	Luogo di nascita	CF	Residenza/domicilio (via-n.civico- comune-prov)	Titolo di studio	Condizione occupazionale/ contratto	Mansione



Soggetto formatore	CRES.CO SRL Via di Mezzo 272 – 41058 Vignola MO
Docenti	Il corpo Docenti è costituito da personale esperto nella formazione e consulenza in materia di sicurezza. Il Tutor d'aula ha il compito di distribuire il materiale didattico, assicurare la registrazione delle presenze, curare la messa in funzione delle infrastrutture d'aula, interfacciarsi con i partecipanti, docenti e la struttura organizzativa per suggerimenti e richieste varie. Il coordinatore del corso segue le attività di progettazione e di erogazione del corso assicurando il rispetto dei tempi e dei livelli qualitativi prefissati interfacciandosi con il Resp.le Qualità. Il Responsabile Qualità esegue i controlli qualità sul corso, anche con ispezioni durante le lezioni e cura la soluzione di eventuali segnalazioni. Il Resp.le Qualità è Silvia Monti monti@crescosrl.it
Dispense / materiali	All'inizio del corso sono consegnate le cartelle corsi contenenti il programma dettagliato del corso, le relative DISPENSE, il blocco per gli appunti, la mission aziendale, le regole in caso di emergenza e le regole d'uso dell'aula. Alla conclusione del corso, al superamento del test (ove previsto) e svolgimento di almeno 90% delle ore verranno consegnati gli attestati di frequenza.
Verifiche e valutazioni	Per tutti i corsi è previsto un test finale per ottenere la certificazione di frequenza e i relativi crediti formativi permanenti. Il test ha lo scopo di verificare le conoscenze acquisite durante il corso e, nel caso in cui sia negativo, portare a studiare in maniera più approfondita e con maggiore attenzione.
Assenze	la mancata frequenza di parte del corso non comporta riduzione della quota. il pagamento della quota d'iscrizione al corso e' vincolante alla presenza certa dell'allievo in tutte le date del corso e non e' previsto alcun tipo di rimborso per rinunce di ogni tipo da parte del partecipante. in caso di assenza del partecipante viene pero' garantita l'iscrizione automatica e certa alla stessa tipologia di corso organizzata successivamente a data da destinarsi
Attestato	Gli attestati di avvenuta formazione hanno validità su tutto il territorio nazionale e costituiscono credito formativo permanente
Validità del corso	IN AULA: il corso viene attivato con un numero minimo di partecipanti e fino max 20.
COME ISCRIVERSI	Trasmettendo la scheda di iscrizione alla Segreteria (vedere i contatti sottoriportati)
TERMINE DELLE ISCRIZIONI	Entro 5 giorni lavorativi dalla data inizio corso e s'intende perfezionata solamente al ricevimento via fax (059 8384119) o via pec: crescosrl@legalmail.it della scheda di iscrizione con allegata copia del bonifico bancario, salvo diversi accordi scritti.

Aspetti metodologici e organizzativi

Registro presenze	IN AULA obbligo di rilevazione delle presenze ai fini del rilascio dell'attestato
Requisiti di sistema e infrastruttura tecnologica	Per l'erogazione ONLINE (e-learning) la nostra società sta attivando l'infrastruttura tecnologica di erogazione dei corsi on-line.
Altre informazioni utili	Se possibile e se il Cliente ne ha la disponibilità e/o l'esigenza possiamo erogare percorsi formativi "a domicilio" oppure organizzare classi ad hoc per una singola azienda. Chiedeteci una quotazione usando il modulo di contatto, preventivi in tempi record! Per organizzare le prossime edizioni, invitiamo gli interessati a far pervenire la propria preadesione (non impegnativa) contattando la segreteria a disposizione per qualsiasi chiarimento.



Per ulteriori informazioni contattaci:
Cres.co Srl Via di Mezzo 272 - 41058 Vignola MO
Tel 059 8384118 mail: formazione@crescosrl.it
www.crescoformazione.it
fad.crescoformazione.it



INFORMATIVA resa all'interessato all'atto della raccolta dei dati personali comuni e sensibili ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed in relazione ai dati personali da acquisire, Le forniamo le seguenti informazioni.

1) Contenuto dei dati

Il nostro Ente intende trattare dati personali comuni direttamente acquisiti dall'interessato: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico.

2) Finalità del trattamento

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati ha le seguenti finalità:

- a) organizzare al meglio il corso di formazione e aggiornamento cui l'interessato richiede l'iscrizione;
- b) adempiere agli obblighi di legge connessi all'accreditamento in qualità di organismo di formazione;
- c) inviare materiale informativo su altri corsi organizzati dall'Ente.

3) Modalità del trattamento

Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e saranno effettuate pressoché tutte le operazioni all'art. 4 comma 1, lett. a) del decreto legislativo.

4) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola è obbligatorio nella misura necessaria e limitatamente al raggiungimento delle finalità ai precedenti punti a- e b-. Per le finalità di cui al precedente punto c- è del tutto facoltativo.

5) Conseguenze di un eventuale rifiuto

L'eventuale rifiuto di fornire i dati di cui il conferimento è obbligatorio ci impedirà di provvedere all'esecuzione degli obblighi derivanti dalla legge e dar corso all'iscrizione richiesta. Per il rifiuto di fornire i rimanenti dati non è prevista alcuna conseguenza. Saremo tuttavia privati della possibilità di farvi conoscere i nostri ulteriori programmi/corsi di formazione e aggiornamento.

6) Ambito di comunicazione dei dati

I dati in parola potranno essere comunicati:

- alla Regione Emilia Romagna o alla Provincia di Modena per eventuali corsi finanziati.

7) Responsabili ed incaricati che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati tutti i responsabili del trattamento e gli incaricati del trattamento coinvolti nelle finalità di cui al punto 1).

8) Ambito di diffusione dei dati

I dati in questione non verranno diffusi.

9) Diritti dell'interessato

All'interessato del trattamento in esame è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

10) Titolare

Titolare del trattamento è **Cres.co Srl Via di Mezzo 272 Vignola MO.**

Responsabile del Trattamento è **l'Amministratore Unico della società**

11) Consenso al trattamento

Il consenso, ove necessario, può essere prestato in tutto o in parte



SI DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA E ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

- 1) La comunicazione dei dati e in particolare dell'Ente Bilaterale di appartenenza è obbligatoria ai fini del corretto svolgimento dei corsi di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
- 2) la mancata frequenza di parte del corso non comporta riduzione della quota; il pagamento della quota d'iscrizione al corso è vincolante alla presenza certa dell'allievo in tutte le date del corso e non è previsto alcun tipo di rimborso per rinunce di ogni tipo da parte del partecipante. in caso di assenza del partecipante viene però garantita l'iscrizione automatica e certa alla stessa tipologia di corso organizzata successivamente a data da destinarsi
- 3) per motivi organizzativi l'Azienda si riserva la possibilità di modificare il calendario e le eventuali variazioni del calendario saranno comunicate.

Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nell'offerta e nella presente scheda di pre-iscrizione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 La informiamo che i suoi dati saranno conservati nel nostro archivio informatico/cartaceo e saranno utilizzati solo per l'invio di materiale informativo e promozionale riguardante le ns. attività formative. Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/03, si potrà pertanto richiedere: l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione totale o parziale dei dati forniti in precedenza, scrivendo alla casella di posta elettronica: crescosrl@legalmail.it

Data _____

Firma e Timbro
